



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

07.07.2016 № 584-О

г. Самара

О реализации мероприятия 3.3.1
дорожной карты университета

В целях реализации мероприятия 3.3.1 дорожной карты университета «Развитие системы мотивации и закрепления молодых научно-педагогических работников (НПР) в соответствии с международными практиками (в т.ч. грантовая поддержка талантливых молодых НПР, публикаций результатов исследований в изданиях, индексируемых базами данных WoS и Scopus)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие новую редакцию положения о грантовой поддержке молодых НПР Самарского университета (приложение № 1).
2. Проректору по образовательной и международной деятельности В.Д. Богатыреву организовать сбор и оценку заявок молодых НПР университета в соответствии с типовой формой заявки (приложение № 2).
3. Для оценки заявок создать экспертную комиссию из числа преподавателей и научных работников университета (приложение № 3).
4. Для содействия в организации сбора заявок на грантовую поддержку молодых НПР Самарского университета привлечь совет молодых ученых и специалистов.
5. Установить сроки подачи заявок на гранты от молодых НПР в 2016 году с 6 июля до 15 ноября. Комиссии подводить итоги о выделении грантов молодым НПР 15 июля, 15 сентября и 17 ноября 2016 года.

6. Заведующей канцелярией Елистратовой Л. Е. довести приказ до директоров институтов, деканов, административных руководителей главных направлений развития научно-образовательной деятельности университета.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Е. В. Шахматов

Проект приказа вносит:
Проректор по образовательной
и международной деятельности



В. Д. Богатырёв

Согласовано:

Первый проректор – проректор по науке
и инновациям



А. Б. Прокофьев

Проректор по учебной работе



В. Н. Матвеев

Начальник ПФУ



С. Г. Матвеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовой поддержке
молодых научно-педагогических работников (НПР)
Самарского университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой повышения конкурентоспособности Самарского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

1.2. Для выделения грантов приказом ректора создается экспертная комиссия. По решению экспертной комиссии для оценки заявок на гранты могут быть привлечены дополнительные эксперты от стратегических академических единиц, научных, образовательных и административно-управленческих подразделений.

2. Претенденты, имеющие право подать заявки на грантовую поддержку

2.1. На грантовую поддержку имеют право претендовать штатные сотрудники, работающие суммарно не менее чем на 0,25 ставки по всем научно-преподавательским должностям.

2.2 На момент выделения гранта претендентам, защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, должно быть не более 35 лет, для докторантов, а также для защитивших диссертацию на соискание степени PhD или диссертацию на соискание учёной степени доктора наук – не более 45 лет.

2.3. В порядке исключения экспертной комиссией могут быть рассмотрены заявки претендентов, не имеющих учёной степени.

3. Направления грантовой поддержки талантливых молодых НПР

3.1. Грантовая поддержка талантливых молодых НПР направлена на стимулирование научных исследований, публикационной активности, академической мобильности, повышения квалификации и представляет собой гранты, выделяемые на конкурсной основе по заявкам, в которых



указываются направления расходования средств и предполагаемые результаты.

3.2. Гранты предоставляются на следующие цели:

- подготовка (перевод на иностранный язык, корректура, верстка, пересылка по почте и др.) и публикация (оргвзнос, доступ Open Access и др.) научных материалов в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science;

- стажировки, повышение квалификации в ведущих научно-образовательных центрах и высокотехнологичных предприятиях, обучение по специальности, получение степени PhD в российских и зарубежных университетах и другие формы академической мобильности;

- прохождение международной сертификации уровня знаний языка (TOEFL, IELTS и др.);

- проведение исследований совместно с ведущими учеными, в рамках соглашений с университетами-партнерами, в интересах высокотехнологичных предприятий;

- представление результатов научных исследований и образовательных программ на конференциях, симпозиумах, семинарах, форумах, заседаниях ассоциаций и др.;

- участие и организация выставок, семинаров, летних школ, промотуров, роуд-шоу и др.;

- изготовление промышленного образца, макета, модели.

4. Сбор и оценка заявок на грантовую поддержку экспертной комиссией

4.1. Для участия в грантовой поддержке талантливых молодых НПР претенденты сдают в экспертную комиссию (корпус 3а, каб.502) заполненную «Заявку на участие в системе грантовой поддержки талантливых молодых НПР» (приложение №2), бланк которой размещается на сайте университета.

4.2. Периодичность рассмотрения поступивших заявок и выделения грантов экспертной комиссией устанавливается приказом ректора и составляет не реже двух раз в год.

4.3. Решение о выделении гранта принимается комиссией на основе сравнительного анализа поданных заявок путем экспертной оценки значимости предполагаемых результатов для выполнения показателей

дорожной карты Самарского университета. Выделение гранта оформляется приказом ректора.

5. Финансирование грантовой поддержки молодых НПР, контроль расходования средств

5.1. Финансирование грантовой поддержки осуществляется за счет целевых, внебюджетных средств университета или средств субсидии.

5.2. Контроль за расходованием средств грантовой поддержки, мониторинг достижения и соответствия результатов, указанных в заявке получателями грантов, осуществляет экономист соответствующей стратегической инициативы в рамках текущей деятельности. Для этого при необходимости с получателем гранта заключается соглашение о грантовой поддержке, к которому прилагаются техническое задание и смета, на грант открывается отдельная тема. Для выполнения гранта при необходимости грантополучатель принимается на работу в подразделение университета.

6. Порядок приёма работ, проведённых по гранту

6.1. Приём работ осуществляет экспертная комиссия. Для оценки соответствия выполненных работ поданным заявкам по решению экспертной комиссии могут быть привлечены эксперты от стратегических академических единиц, научных, образовательных и административно-управленческих подразделений. В случае признания комиссией нецелевого использования средств гранта Грантополучатель обязан возратить выделенные средства в университет в полном объёме.

7. Развитие грантовой поддержки молодых НПР

7.1. При формировании отчетности по дорожной карте Самарского университета экспертной комиссией проводится оценка и анализ эффективности грантовой поддержки молодых НПР. На основе проведенного анализа экспертная комиссия разрабатывает и предлагает ректору на утверждение изменения в данное Положение и приложения к нему, направленные на развитие системы мотивации и закрепления молодых НПР.

ЗАЯВКА
на участие в системе грантовой поддержки
молодых научно-педагогических работников (НПР)

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____ Полных лет: _____

Основное место работы, подразделение: _____

Должность, доля ставки: _____

Внутреннее совместительство, подразделение: _____

Должность, доля ставки: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Цели получения грантовой поддержки: _____

Сроки выполнения работ (начало и завершение): _____

Запрашиваемая сумма грантовой поддержки: _____
(сумма в рублях)

Средства софинансирования: _____
(сумма в рублях)

Источник софинансирования: _____
(источники – средства исполнителя, подразделения университета, предприятия-заказчика, Самарской области, пр.)

Смета предполагаемых направлений расходования средств:

1) _____ руб.

2) _____ руб.

...

Предполагаемые результаты от использования грантовой поддержки:

№	Показатель	Результат	№ мероприятия дорожной карты
1			
2			
...			

Краткое описание работ по гранту*: _____

Настоящим подтверждаю корректность предоставленной в заявке информации (в том числе наличие в смете всех необходимых направлений расходования средств и достаточность объема запрашиваемых средств), а также подтверждаю, что уведомлен о том, что предоставление некорректной информации (в том числе невключение в смету необходимых направлений расходования средств, занижение объема запрашиваемых средств) является поводом для отказа в выделении гранта и для отмены выделенного гранта.

Претендент на получение гранта

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____

Руководитель подразделения

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____

РЕШЕНИЕ экспертной комиссии – выделить грант в размере _____ руб.

Председатель экспертной комиссии

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____

Состав экспертной комиссии

по оценке заявок на грантовую поддержку молодых НПР:

- Богатырев В. Д. - проректор, председатель комиссии;
- Матвеев В.Н. - проректор, заместитель председателя;
- Выборнова Л.А. - начальник управления карьеры и занятости, секретарь комиссии;
- Благов А.В. - заместитель начальника отдела бюджетирования и финансового анализа;
- Гаврилов А. В. - начальник управления подготовки научных кадров,
- Горбунова И.В. - председатель Совета молодых ученых и специалистов;
- Прохоров А. Г. - начальник управления инновационных программ;
- Тиц С.Н. - начальник управления международной деятельности;
- Фадеенков П.В. - председатель профсоюзной организации сотрудников.

