



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Самарского университета
Е.В. Шахматов



№ _____

г. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом центре «Карьера»

Самарского национального исследовательского университета
имени академика С.П. Королева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, иными нормативными актами общего и локального значения.

1.2. Настоящее положение:

- регламентирует отношения между студенческим центром «Карьера», именуемым в дальнейшем «Центр», и администрацией Самарского университета (далее «Университет»);
- определяет цели, задачи и виды деятельности Центра;
- регламентирует работу органов управления Центра;
- регламентирует акты, принимаемые внутри Центра.

1.3. Центр создается в составе управления занятости и карьеры в соответствии с приказом ректора.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Уставом Самарского университета, настоящим Положением, а также другими нормативными актами Университета и Центра.

1.5. Центр не является юридическим лицом, то есть не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность.

2. НАЗВАНИЕ ЦЕНТРА

2.1. Полное официальное наименование Центра: «Студенческий центр «Карьера» Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева».

2.2. Альтернативные наименования Центра: «Студенческий центр «Карьера» Самарского университета», «Студенческий центр «Карьера», «СЦ «Карьера».

Альтернативные названия могут использоваться в официальных документах наравне с официальным названием.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Целью создания Центра является организация и развитие системы студенческого самоуправления, обеспечивающего формирование компетенций у обучающихся и выпускников Университета, необходимых для планирования и развития своей карьеры, способствующего приобретению опыта взаимодействия студентов с работодателями, организации временной студенческой занятости и трудоустройству выпускников.

3.2. Задачами Центра являются:

- реализация единой стратегии развития карьерных возможностей студентов и стратегий развития взаимоотношений с выпускниками, организациями-партнерами и работодателями Университета через сформированные карьерные офисы Центра институтах (факультетах) Университета;
- развитие всестороннего сотрудничества и укрепление связей с работодателями, организациями-партнерами, вовлеченными в деятельность по развитию карьерных навыков и компетенций у обучающихся и выпускников Университета, со студенческими карьерными объединениями других образовательных организаций;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников;
- развитие взаимоотношений с выпускниками по вопросам трудоустройства, развития их карьеры и привлечения к сотрудничеству с Университетом;
- взаимодействие с потенциальными работодателями по вопросам прохождения практик или стажировок;
- обучение планированию и вовлечение в процесс организации практик и стажировок в ведущих отраслевых, в том числе высокотехнологичных, российских и международных компаниях обучающихся Университета;
- развитие академической мобильности обучающихся и выпускников Университета;
- развитие системы благотворительности и культуры донорства в студенческой среде;
- развитие студенческого фандрайзинга;
- решение других задач, необходимых для достижения указанной выше цели.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие развитию карьерных офисов Центра при институтах (факультетах) университета, помощь в планировании и проведении карьерных мероприятий;
- организация встреч с работодателями и коучами, мастер-классов, тренингов, обучающих семинаров и других мероприятий, способствующих развитию компетенций, необходимых для планирования и развития своей карьеры у обучающихся и выпускников Университета,
- организация мероприятий, способствующих профориентации студентов и их дальнейшему трудоустройству: дней карьеры, ярмарок вакансий и т.п.;

- организация и проведение опросов студентов для выявления их предпочтений в выборе будущей работы, приоритетных работодателей, а также актуальных проблем студенчества в сфере построения карьеры;
- организация и проведение опросов компаний-партнеров, в том числе работодателей, по вопросам организации мероприятий Центра;
- распространение в студенческой среде информации о вакансиях работодателей, о существующих договорах на практику;
- распространение в студенческой среде информации о лучших практиках и стажировках на ведущих предприятиях и организациях;
- подбор кандидатов на вакантные должности работодателей из числа студентов и молодых выпускников;
- оценка качества организации и проведения практик на предприятиях;
- оценка качества организации мероприятий Центра;
- ведение базы выпускников, добившихся успеха в своей карьере (работающих в крупных российских, зарубежных и международных компаниях);
- организация мероприятий с участием выпускников;
- мониторинг грантовых программ на командировки и стажировки за рубежом;
- организация встреч, семинаров и вебинаров для обучающихся по вопросам участия в программах академической мобильности: международные летние школы, обучение за рубежом, стажировки в иностранных компаниях;
- помощь обучающимся в оформлении необходимых документов по грантовой поддержке;
- организация мероприятий, способствующих развитию системы благотворительности и культуры донорства в студенческой среде;
- содействие в реализации студенческих фандрайзинговых проектов;
- иная деятельность для достижения целей Центра и решения задач Центра.

4. ЧЛЕНЫ ЦЕНТРА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Действительными членами Центра могут быть обучающиеся Университета, разделяющие цели Центра и выполняющие требования настоящего Положения, а также иных нормативных актов и документов Центра, прошедшие регистрацию на сайте career.ssau.ru.

4.2. Действительный член Центра имеет право:

- участвовать в работе любого направления деятельности Центра;
- участвовать в деятельности карьерных офисов Центра при институтах (факультетах) Университета;
- участвовать в мероприятиях Центра и пользоваться закрепленным за ним имуществом;
- предлагать тематику и форму проведения любых мероприятий Центра с обязательным личным участием в их практической реализации;
- организовать любое направление деятельности Центра, соответствующее профилю Центра по решению Совета Центра;
- пользоваться помощью, поддержкой и защитой Центра;
- получать достоверную информацию от руководителей Центра по всем вопросам деятельности Центра;

- пропагандировать цели Центра, предусмотренные настоящим Положением;
- прекратить членство в Центре.

4.3. Действительный член Центра обязан:

- выполнять требования настоящего Положения, иных нормативных актов и документов Центра, а также внутреннего распорядка Центра;
- исполнять решение руководящих органов Центра и вышестоящих инстанций;
- принимать активное участие в деятельности Центра, способствовать достижению Центром указанных выше целей;

- не разглашать и не распространять конфиденциальную информацию делового характера, относящуюся к деятельности Центра, его членов и партнеров;

- личным примером способствовать поддержанию высокого престижа члена Центра.

4.4. Членство в Центре прекращается решением Совета Центра:

- при предоставлении членом Центра заявления об отказе от членства;
- при несоблюдении настоящего положения и других нормативных актов и документов Центра, а также внутреннего распорядка Центра;
- за умышленные действия, дискредитирующие Центр, наносящие ему моральный и материальный вред;
- за деятельность противоречащую целям и задачам Центра;
- за невыполнение решений Совета Центра, руководителей направлений, руководителя Центра;
- если поведение действительного члена Центра несовместимо с моральными и иными нормами членства в Центре.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

5.1. Центр является структурным подразделением управления занятости и карьеры.

5.2. Свою работу Центр осуществляет по следующим направлениям:

- направление «Event-планирование»;
- направление «Информирование и обратная связь»;
- направление «Взаимодействие с выпускниками»;
- направление «Вакансии, практики, стажировки»;
- направление «Академическая мобильность»;
- направление «Студенческий фандрайзинг»;
- формирование и развитие карьерных офисов Центра при институтах (факультетах) Университета.

5.3. При необходимости могут быть созданы иные направления.

5.4. Карьерные офисы Центра при институтах (факультетах) Университета – студенческие объединения, действующие на основании собственного положения, утверждаемого руководителем Центра, в интересах Центра и по направлениям развития Центра через взаимодействие со студентами своего института (факультета).

5.5. Руководящие органы Центра:

- Руководитель Центра;
- Руководитель направления;

- Совет Центра.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

6.1. Руководитель Центра осуществляет руководство и контроль над работой Центра.

6.2. Руководитель Центра назначается приказом ректора по представлению проректора по образовательной и международной деятельности по согласованию с начальником управления занятости и карьеры.

6.3. Руководитель Центра:

- представляет на всех уровнях интересы членов Центра;
- осуществляет общее администрирование Центром;
- организует работу Совета Центра;
- возглавляет заседания Совета Центра;
- организует плановые и внеплановые мероприятия Центра;
- утверждает прием новых членов Центра;
- формирует карьерные офисы Центра при институтах (факультетах) университета и утверждает положения об их деятельности;
- утверждает кандидатуры руководителей направлений деятельности Центра и руководителей карьерных офисов Центра при институтах (факультетах);
- утверждает программу работы карьерных офисов Центра при институтах (факультетах);
- запрашивает отчеты о проведенных мероприятиях и годовой отчет у руководителей направлений деятельности Центра и руководителей карьерных офисов Центра при институтах (факультетах);
- представляет на согласование начальнику управления занятости и карьеры план работы Центра;
- представляет отчеты о проведенных мероприятиях и ежегодный отчет о деятельности Центра начальнику управления занятости и карьеры;
- представляет начальнику управления занятости и карьеры предложения по изменениям в настоящем положении, реорганизации или ликвидации Центра.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ

7.1. Руководитель направления осуществляет непосредственное руководство работой направления деятельности Центра.

7.2. Руководитель направления назначается руководителем Центра по представлению Совета Центра.

7.3. Руководитель направления:

- несет ответственность за работу направления;
- вносит предложения по совершенствованию работы Центра;
- организует плановые и внеплановые мероприятия Центра;

– на основании программы работы направления составляет календарный план работы направления и примерную смету расходов для реализации плана работы направления;

– представляет руководителю Центра отчет о работе направления.

8. СОВЕТ ЦЕНТРА

8.1. В Совет Центра входят:

- руководитель Центра;
- все руководители направлений деятельности Центра;
- все руководители карьерных офисов Центра при институтах (факультетах)

университета.

8.2. Член Центра может быть исключен из Совета Центра по причине:

- добровольного отказа от членства в Совете Центра;
- прекращения членства в Центре;
- решения об исключении из Совета Центра, принятого Советом Центра.

8.3. Совет Центра:

- разрабатывает и реализует стратегию развития Центра;
- определяет приоритетные цели и задачи Центра;
- контролирует реализацию плана работы Центра, его направлений и карьерных

офисов Центра;

– анализирует деятельность карьерных офисов при институтах (факультетах) университета и дает рекомендации по повышению ее эффективности;

- разрабатывает и утверждает символику Центра;
- выдвигает кандидатов на должность руководителя Центра;
- вносит предложения по изменениям в настоящем Положении, реорганизации или ликвидации Центра;

– осуществляет иную административную деятельность, направленную на достижение основных целей Центра.

8.4. Собрание Совета Центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Центра, входящих в состав Совета Центра, и руководитель Центра.

8.5. Решения по вопросам, вынесенным на обсуждение Советом Центра, принимаются общим голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

9. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

9.1. Источниками финансирования мероприятий Центра являются:

- бюджетные и внебюджетные поступления от Университета;
- добровольные имущественные взносы, произведенные членами Центра или другими физическими или юридическими лицами;
- другие поступления.

9.2. Выделенные средства и закрепленное за Центром имущество используется для проведения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, а также другими нормативными актами и документами Центра.

