



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной и  
международной деятельности

В.Д. Богатырев

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**управления занятости и карьеры**  
**на 2017 год**

№	Наименования работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Описание
1	Организация и проведение мероприятия «Неделя карьеры» с работодателями для осуществления практик, стажировок студентов и трудоустройства выпускников.	27.03.2017- 31.03.2017	Бутырина Ю.С., Михеева Е.А.	Мастер-классы, тренинги от ведущих спикеров, знакомство с лидирующими корпорациями аэрокосмической, экономической и IT отраслях. Мероприятия способствуют развитию отношений обучающегося с работодателями, принятию решений о выборе места для прохождения практик, стажировок, трудоустройства.
2	Организация и проведение Всероссийского студенческого карьерного форума «Авиация и космонавтика»	27.03.2017- 28.03.2017	Бутырина Ю.С., Михеева Е.А.	Развития сотрудничества университета с предприятиями-работодателями в рамках совместной реализации образовательных программ, организации практик, стажировок и государственной итоговой аттестации.
3	Организация и проведение Всероссийской акции «Неделя без турникетов» в рамках проекта «Работай в России».	17.04.2017- 27.04.2017	Бутырина Ю.С., Михеева Е.А.	Экскурсии на предприятия по высокотехнологичному производству.
4	Организация практик, стажировок для студентов Самарского университета.	в течение года	Корякина Ю.С., Едунова Т.Г.	

№	Наименования работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Описание
5	Проведение круглых столов с руководителями и представителями кадровых служб предприятий.	27.03.2017 23.10.2017	Выборнова Л.А.	Организация «круглых столов» для обсуждения проблем отрасли, образования и занятости. Трёхстороннее видение (работодатель, образовательная организация и выпускник) обсуждаемых проблем взаимодействия позволит выработать решения для развития отношений с работодателями.
6	Организация мастер-классов, тренингов, семинаров по вопросам планирования и развития карьеры	01.02.2017 -31.12.2017	Бутырина Ю.С.	Привлечение сторонних лекторов и преподавателей для развития у студентов умения презентовать себя, проходить собеседования. Проведение семинаров сотрудниками отдела по трудоустройству выпускников на темы: «Как правильно написать резюме», «Как правильно писать эссе и мотивационное письмо».
7	Презентация управления занятости и карьеры для студентов первого курса	01.09.2017- 31.12.2017	Бутырина Ю.С., Есипова О.В.	Подключение студентов первого курса к информационным ресурсам управления занятости и карьеры
8	Организация и проведение Всероссийской школы «Инженерное лидерство» совместно с международной компанией «Hexagon»	02.10.2017- 07.10.2017	Есипова О.В.	Изучение обучающимися технических процессов и систем их взаимодействия, в игровой форме демонстрируя инженерные навыки и лидерские качества
9	Разработка и продвижение сайта управления карьеры и занятости	01.02.2017- 31.12.2017	Есипова О.В.	Актуализация, совершенствование и продвижение сайта управления занятости и карьеры
10	Развитие информационного блока в социальных сетях	в течение года	Бутырина Ю.С., Есипова О.В.	
11	Разработка «Программы содействия трудоустройству выпускников Самарского университета из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель	Бутырина Ю.С., Выборнова Л.А.,	
12	Участие в международных конференциях, выставках, симпозиумах с участием потенциальных предприятий-	01.05.2017- 31.12.2017	Бутырина Ю.С., Есипова О.В.	Расширение профессиональных контактов с работодателями.



№	Наименования работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Описание
	работодателей			
13	Запуск автоматизированной системы «Электронное портфолио обучающегося», организация и проведение одноименного конкурса в двух номинациях «Лучшее электронное портфолио» и «Наивысшие карьерные достижения» обучающегося.	01.08.2017-04.10.2017	Бутырина Ю.С., Выборнова Л.А., Есипова О.В.	
14	Мониторинг трудоустройства выпускников с помощью автоматизированной системы учета трудоустройства выпускников	16.01.2017-01.08.2017	Выборнова Л.А., Бутырина Ю.С.	Внесение места работы и занимаемой должности выпускником в личном кабинете студента на момент отчисления в связи с окончанием обучения по программе ВО
15	Формирование каталога выпускников «Кадровый потенциал» по итогам конкурса «Электронное портфолио обучающегося».	ноябрь	Бутырина Ю.С., Михеева Е.А.	
16	Информационно-консультационная работа со студентами и выпускниками по вопросам самопрезентации, стратегиям и тактикам успешной карьеры в крупных российских и международных компаниях, прохождения собеседований, вакансиях предприятий, по составлению резюме.	в течение года	Бутырина Ю.С., Михеева Е.А.	
17	Организация работы с ведущими российскими и международными кадровыми агентствами по вопросам сотрудничества в области трудоустройства выпускников.	в течение года	Бутырина Ю.С.	
18	Организации стажировок совместно с международными компаниями.	Май-октябрь	Выборнова Л.А.	
19	Заключение договоров с предприятиями на проведение учебных, производственных и преддипломных практик на следующий учебный год, составление протоколов	ноябрь-январь	Корякина Ю.С., Едунова Т.Г.	

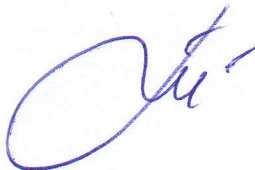
№	Наименования работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Описание
	<p>согласования договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации для формирования приказов об организации преддипломной практики студентов, обучающихся по программам специалитета;</li> <li>- Формирование приказов о проведении преддипломной практики.</li> </ul>			
20	Подготовка сводного отчета о заседаниях ГЭК по защите ВКР.	февраль-март	Корякина Ю.С., Едунова Т.Г.	
21	Сбор информации с кафедр для формирования приказов об утверждении тем ВКР бакалавров, специалистов и магистров и о закреплении руководителей.	март-апрель	Корякина Ю.С., Едунова Т.Г.	
22	Формирование приказов об утверждении тем ВКР бакалавров, специалистов и магистров и о закреплении руководителей.	март-апрель	Корякина Ю.С., Едунова Т.Г.	
23	<p>Утверждение приказов об утверждении тем ВКР бакалавров, специалистов и магистров и о закреплении руководителей. Рассылка приказов по кафедрам.</p> <p>Сбор информации с факультетов о проведении летних учебных и производственных практик</p>	апрель-май	Корякина Ю.С., Едунова Т.Г.	
24	<p>Формирование приказов о проведении летних учебных и производственных практик. Утверждение приказов у ректора университета. Рассылка приказов по деканатам.</p> <p>Подготовка отчетов о заседаниях ГЭК.</p>	май-июль	Корякина Ю.С., Едунова Т.Г.	
25	<p>Заключение договоров о проведении преддипломной практики.</p> <p>Формирование приказов о проведении преддипломной практики. Утверждение приказов у ректора университета.</p>	август	Корякина Ю.С., Едунова Т.Г.	



№	Наименования работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Описание
	Рассылка приказов по деканатам.			
26	Подготовка документов для утверждения председателей ГЭК по всем специальностям и направлениям подготовки высшего образования в Минобрнауки России; Сбор информации с факультетов для заключения договоров о проведении учебных, производственных и преддипломной практики на следующий учебный год.	сентябрь-октябрь  октябрь	Корякина Ю.С., Едунова Т.Г.	
27	Сбор информации с кафедр для формирования приказов об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей проектов. Утверждение кандидатур председателей ГЭК по всем специальностям и направлениям в Минобрнауки России. Сбор информации с факультетов о составах ГЭК по приему защит дипломных проектов	октябрь  ноябрь  ноябрь	Корякина Ю.С., Едунова Т.Г.	
28	Формирование приказов об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей проектов у студентов со сроком обучения 5,5 лет. Заключение договоров с предприятиями о проведении преддипломной и производственных практик на следующий учебный год. Формирование приказов об утверждении ГЭК и составов ГЭК. Утверждение приказов у ректора университета. Рассылка приказов по кафедрам.	октябрь-ноябрь  ноябрь-январь  ноябрь	Корякина Ю.С., Едунова Т.Г.	

Составитель:

Начальник управления  
занятости и карьеры



Л.А. Выборнова