



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
международной деятельности

В.Д. Богатырев

ПЛАН РАБОТЫ
управления занятости и карьеры
на 2016 год



№	Наименования работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Описание
1	Организация и проведение ярмарок вакансий с работодателями для осуществления практик, стажировок студентов и трудоустройства выпускников.	05.04.2016 19.04.2016 27.04.2016	Есипова О.В. Кнестяпин В.Н.	Запланированы три отраслевые ярмарки вакансий: 1. Для инженерных специальностей и направлений подготовки; 2. Для специалистов в сфере IT и бизнес-аналитиков; 3. Для специалистов социально-гуманитарного блока. Мероприятия способствуют развитию отношений обучающегося с работодателями, принятию решений о выборе места для прохождения практик, стажировок, трудоустройства.
2	Организация практик, стажировок для студентов Самарского университета.	в течение года	Есипова О.В. Кнестяпин В.Н.	Развитие группы в социальной сети «Академическая мобильность. Стажировки» Группа нацелена на вовлечение обучающихся Самарского университета в международные конференции, летние школы и стажировки, что позволит получить зарубежный

№	Наименования работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Описание
				опыт работы в компании или НОЦ, установить личные связи с зарубежными сообществами.
3	Проведение круглых столов с руководителями и представителями кадровых служб предприятий.	05.04.2016 19.04.2016 27.04.2016	Выборнова Л.А.	Организация «круглых столов» для обсуждения проблем отрасли, образования и занятости. Трёхстороннее видение (работодатель, образовательная организация и выпускник) обсуждаемых проблем взаимодействия позволит выработать решения для развития отношений с работодателями.
5	Организация мастер-классов, тренингов, семинаров по вопросам планирования и развития карьеры	01.05.2016 -31.12.2016	Кнестяпин В.Н.	Привлечение сторонних лекторов и преподавателей для развития у студентов умения презентовать себя, проходить собеседования. Проведение семинаров сотрудниками отдела по трудоустройству выпускников на темы: «Как правильно написать резюме», «Как правильно писать эссе и мотивационное письмо».
6	Презентация управления занятости и карьеры для студентов первого курса	01.09.2016- 31.12.2016	Кнестяпин В.Н. Есипова О.В.	Подключение студентов первого курса к информационным ресурсам управления занятости и карьеры
7	Создание сайта для эндаумент фонда. Совершенствование работы фонда.	01.05.2016- 31.12.2016	Есипова О.В.	Создать современную информационную платформу для меценатов с простой возможностью внесения средств в фонд целевого капитала. Разработка положения о привлечении денежных средств в фонд, определяющего процедуры поощрения для сторон. Разработка мероприятий для поддержания связей с меценатами.
8	Разработка и продвижение	01.05.2016-	Есипова О.В.	Разработка современной

№	Наименования работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Описание
	сайта управления карьеры и занятости	31.12.2016		информационной платформы для студентов, выпускников и работодателей. Актуализация, совершенствование и продвижение сайта управления занятости и карьеры
9	Развитие информационного блока в социальных сетях	в течение года	Есипова О.В. Кнестяпин В.Н. Бутырина Ю.С.	
10	Участие в международных конференциях, выставках, симпозиумах с участием потенциальных предприятий-работодателей	01.05.2016-31.12.2016	Выборнова Л.А. Есипова О.В. Кнестяпин В.Н.	Расширение профессиональных контактов с работодателями.
11	Разработка положения и концепции электронного портфолио студента.	01.05.2016-31.12.2016	Выборнова Л.А. Есипова О.В.	Управление процессом внедрения системы в электронную среду университета.
12	Автоматизация процессов учета трудоустройства выпускников, расчета показателей трудоустройства по университету и по специальности	01.05.2016-31.12.2016	Выборнова Л.А. Бутырина Ю.С.	Внесение места работы и занимаемой должности выпускником в личном кабинете студента на момент отчисления в связи с окончанием обучения по программе ВО
12	Информационно-консультационная работа со студентами и выпускниками по вопросам самопрезентации, стратегиям и тактикам успешной карьеры в крупных российских и международных компаниях, прохождения собеседований, вакансиях предприятий, по составлению резюме.	в течение года	Кнестяпин В.Н. Бутырина Ю.С.	
13	Организация работы с ведущими российскими и международными кадровыми агентствами по вопросам сотрудничества в области трудоустройства выпускников.	в течение года	Кнестяпин В.Н.	
17	Разработка форм приказов о направлении на практику	апрель	Выборнова Л.А.	Актуализация положений и форм документов в связи с принятием нового положения нормативно-правовых актов: Приказ Минобрнауки России от
18	Разработка и утверждение положения об организации практик.	апрель-май	Выборнова Л.А.	

№	Наименования работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Описание
				27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168)
14	Разработка форм приказов: об утверждении составов ГЭК для проведения ГИА и апелляционных комиссий по результатам ГИА института (факультета, филиала), об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей.	апрель	Выборнова Л.А.	Актуализация положений и форм документов в связи с принятием нового порядка проведения ГИА Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 09.02.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 22 июля 2015 г. N 38132)
15	Разработка форм протоколов заседаний ГЭК и титульных листов книг протоколов заседаний ГЭК.	апрель	Выборнова Л.А.	
16	Разработка и утверждение положения о ВКР.	апрель-август	Выборнова Л.А.	
19	Разработка положения ГИА университета.	апрель-август	Выборнова Л.А.	
20	Разработка положения о государственном экзамене.	апрель-август	Выборнова Л.А.	
21	Разработка формы документов итоговой аттестации, предоставляемых в ГЭК: отзыв руководителя о ВКР, рецензия на ВКР, направления на рецензию, заключение кафедры о допуске ВКР к защите, задание на ВКР.	май	Выборнова Л.А.	
22	Заключение договоров с предприятиями на проведение учебных, производственных и преддипломных практик на следующий учебный год, составление протоколов согласования договоров; - Сбор информации для формирования приказов об организации преддипломной практики студентов, обучающихся по программам специалитета;	ноябрь-январь	Едунова Т.Г. Родичева В.А.	

№	Наименования работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Описание
	- Формирование приказов о проведении преддипломной практики.			
23	Подготовка сводного отчета о заседаниях ГЭК по защите ВКР.	февраль-март	Едунова Т.Г. Родичева В.А.	
24	Сбор информации с кафедр для формирования приказов об утверждении тем ВКР бакалавров, специалистов и магистров и о закреплении руководителей.	март-апрель	Едунова Т.Г. Родичева В.А.	
25	Формирование приказов об утверждении тем ВКР бакалавров, специалистов и магистров и о закреплении руководителей.	март-апрель	Едунова Т.Г. Родичева В.А.	
26	Утверждение приказов об утверждении тем ВКР бакалавров, специалистов и магистров и о закреплении руководителей. Рассылка приказов по кафедрам. Сбор информации с факультетов о проведении летних учебных и производственных практик	апрель-май	Едунова Т.Г. Родичева В.А.	
27	Формирование приказов о проведении летних учебных и производственных практик. Утверждение приказов у ректора университета. Рассылка приказов по деканатам. Подготовка отчетов о заседаниях ГЭК.	май-июль	Едунова Т.Г. Родичева В.А.	
28	Заключение договоров о проведении преддипломной практики. Формирование приказов о проведении преддипломной практики. Утверждение приказов у ректора университета. Рассылка приказов по деканатам.	август	Едунова Т.Г. Родичева В.А.	
29	Подготовка документов для утверждения председателей ГЭК по всем специальностям и направлениям подготовки высшего образования в Ми-	сентябрь-октябрь	Едунова Т.Г. Родичева В.А.	

№	Наименования работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Описание
	нобрнауки России; Сбор информации с факультетов для заключения договоров о проведении учебных, производственных и преддипломной практики на следующий учебный год.	октябрь		
30	Сбор информации с кафедр для формирования приказов об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей проектов. Утверждение кандидатур председателей ГЭК по всем специальностям и направлениям в Минобрнауки России. Сбор информации с факультетов о составах ГЭК по приему защит дипломных проектов	октябрь ноябрь ноябрь	Едунова Т.Г. Родичева В.А.	
31	Формирование приказов об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей проектов у студентов со сроком обучения 5,5 лет. Заключение договоров с предприятиями о проведении преддипломной и производственных практик на следующий учебный год. Формирование приказов об утверждении ГЭК и составов ГЭК. Утверждение приказов у ректора университета. Рассылка приказов по кафедрам.	октябрь-ноябрь ноябрь-январь ноябрь	Едунова Т.Г. Родичева В.А.	

Составитель:

Начальник управления
занятости и карьеры



Л.А. Выборнова